

---

# Årsregnskab 2021



Museet Sønderskov

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
<b>Oplysninger om museet</b>	
Oplysninger om museet	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## OPLYSNINGER OM MUSEET

**Museet**

Den selvejende institution  
Museet Sønderkov  
Sønderkovgårdvej 2  
6650 Brørup

Telefon: 7538 3866  
Hjemmeside: [www.sonderskov.dk](http://www.sonderskov.dk)  
E-mail: [post@sonderskov.dk](mailto:post@sonderskov.dk)

CVR-nr.: 10 01 10 86  
Etableret: 29. marts 1989  
Hjemsteds-  
Kommune: Vejen  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse:****Udpeget af kommunen:**

Tove Gæmelke, Gesten  
Allan Thomsen, Nyby

**Valgt af Museumsforeningen:**

Steffen M. Søndergaard, Askov  
Bodil Baagø, Maltbæk  
Inger Bråsch Gram, Føvling  
Eva Bræmer-Jensen, Sønder Stenderup  
Lennart S. Madsen, Haderslev  
Katrine Worsøe Kristensen, Kolding  
Vibeke Lyngby, Brørup

**Pengeinstitutter:**

Frøs Sparekasse  
Nørregade 12  
6600 Vejen

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

**Revisor:**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7.sal  
6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Den selvejende institution Museet Sønderkov.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regnskabsklasse A og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Sønderkov, den 17/3 - 2022.

Museumsledelsen

I bestyrelsen:

Inger Bråsch Gram  
formand

Bodil Baagø  
næstformand

Lennart S. Madsen

Steffen M. Søndergaard

Katrine Worsøe Kristensen

Eva Bræmer-Jensen

Vibeke Lyngby

Tove Gæmelke

Allan Thomsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til Bestyrelsen i Museet på Sønderkov*

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Museet på Sønderkov for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven klasse A og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven A og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse

med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 17. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

### Væsentlige begivenheder i regnskabsåret 2021

På Museet Sønderkov var museumsdriften i 2021 præget af Corona. Museet havde dog i 2021 en øgning i besøgstallet i forhold 2020. I 2021 var der 8.483 besøgende, i 2020 var tallet på besøgende 6.061 personer. ODM (Organisationen Danske Museer) fortæller, at hvert andet museum i landet tabte omkring en tredjedel af det normale gæstebud i 2021. Nogle museer tabte i 2021 over halvdelen af de besøgende.

Også 2021 blev et travlt år for arkæologien på Museet Sønderkov. Museets arkæologi kørte videre som den plejede i 2021 uden standsning af arbejdet pga. Corona. Arkæologernes arbejde er jo for det meste ude i den frie luft og oftest er der ikke over fem personer ude på en udgravning ad gangen.

### Hovedaktiviteter i 2021 og forventninger til 2022

Endelig, et år forsinket, fik museet i maj 2021 afholdt Herregårdsseminar i anledning herregårdens 400-års jubilæum i 2020. Til trods for tidvis nedlukning og restriktioner fik museet i 2021 bl.a. afviklet Æblefestival, Allehelgensaften og Jul på Sønderkov, og, som noget nyt, høstfest. Desværre betød restriktioner og nedlukning, at rigtig mange skoleforløb måtte aflyses, ligesom fastelavn, Pinsegudstjeneste, Sankt Hansfejring, samt nogle foredrag og koncerter. 2021 gav derfor færre entréindtægter og færre indtægter fra arrangementer for Museet Sønderkov end før Corona ramte Danmark.

Som opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Museet Sønderkov i 2019 har museets bestyrelse, i samarbejde med museets leder, arbejdet på nye vedtægter for museet. Det er bl.a. et krav, at museet skal have en bestyrelse, der er uafhængig af museumsforeningens bestyrelse. Adskillelsen er et statsligt myndighedskrav, der gælder for alle statsanerkendte museer. De nye vedtægter skal godkendes af museets bestyrelse, af Vejen Kommunes Byråd og af Slots- og Kulturstyrelsen.

I 2021 har museets ledelse, i samarbejde med museets inspektører desuden arbejdet på nye strategier for hhv. samlinger, forskning og formidling. I 2022 skal strategierne godkendes af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen.

Et visionsoplæg, som udfolder udviklingsscenarier for Museet Sønderkov så i 2021 dagens lys. Oplægget er udarbejdet af ledelsen, bestyrelsen og personalet i dialog med Vejen Kommune. Ambitionen er, at Museet Sønderkov skal være et kulturelt fyrtårn i Vejen Kommune og et samlingspunkt for kommunens borgere og gæster udefra. I april 2022 holder kommunens Kulturudvalg sit udvalgsmøde på museet. Ved den anledning får museets leder mulighed for at præsentere visionsplanen for udvalgets medlemmer. Oplægget skal bruges som udgangspunkt for en videre dialog med myndigheder og fonde om Sønderkovs visioner, potentiale og vejen videre.

Mange ressourcer blev i 2021 brugt på fondsansøgninger. Museet har søgt midler til at dække udgifter til to nye udstillinger – *Den Fortryllede Herregård* og *Before Slow Fashion*. *Den Fortryllede Herregård* er en permanent udstilling, som i stuerne ud mod haven genskaber livet på herregården i begyndelsen af 1900-tallet med en scenografi med barnets fantasi som filter, hvor ting er lidt større og vildere end i virkeligheden. I 2021 fik museet tilsagn om LAG-midler på



177.250 kroner. I 2022 har museet allerede fået tilsagn fra Augustinus Fonden om 300.000 kroner til udstillingen.

Udstillingen *Before Slow Fashion* har undertitlen *En vandrestilling om designeren Paula Trock og bæredygtig kvalitet*. Den vil laves i samarbejde med både Museum Midtjylland, Kolding Designskole og VIA College i Herning. I 2021 fik museet tilsagn fra Aage og Johanne Louis Hansen Fonden om 200.000 kroner til denne udstilling.

Museet Sønderskov ligger i den fredede bygning Sønderskov herregård fra 1620; en bygning med unikke lokaler. Dele af bygningen, den østre del af bygningen benyttes til administration. Flere rum har flotte vægmalerier og nogle rum er ret små. Til gengæld har herregården et stort kornloft. Her må man dog pt. ikke udstille museumsgenstande, da rummet ikke er isoleret eller opvarmet. I 2021 har museet fået tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen til at isolere loftet og installere varmepumper der. Der er også indhentet tilbud fra håndværkere på opgaven. Når kornloftet tages i brug som udstillingslokale, vil museets udstillingsareal øges med 40%. I 2022 forsætter arbejdet med at søge fonde, bl.a. til isolering og opvarmning af herregårdens kornloft og til de to udstillinger.

Vejen Kommune har i 2021 sørget for at færdiggøre det udvendige vedligehold, med forsigtig sandblæsning af facaden og siden kalkning. Alle vinduer blev desuden malet udvendigt. Som sædvanligt blev herregårdskælders lokaler malet i januar.

Museet fastansatte i 2021 yderligere to arkæologer – Anne-Mette Jørgensen og Silja A. Christensen – så museet nu i alt har fem fastansatte arkæologer. Derudover har museet haft tre projektansatte arkæologer, da der året igennem har været stor graveaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for den selvejende institution Museet på Sønderkov for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, med tillæg af de særlige krav, som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter følgende regnskabspraksis:

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv., ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Der er foretaget periodisering, således at indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

En overhedsandel vedrørende arkæologiske udgravninger indtægtsføres i forbindelse med regningsudskrivningen, svarende til 20% af udgravningsberetningsdelen.

Indtægter og udgifter er grupperet efter skemakravene i bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006.

### BALANCEN

#### Driftsmateriel

Køb af driftsmateriel til kostpris under kr. 75.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret. For inventar og udstyr samt biler m.v. indregnes udgiften i balancen og afskrives over 3-5 år.

#### Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi. Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres sammen med øvrige omkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger i museumsbutikken er indregnet i balancen til kostpriser.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling. Forpligtelserne måles til dagsværdi.

**Eksternt finansierede projekter**

Eksternt finansierede projekter periodiseres/optages i balancen, såfremt udgifter og tilskud ikke falder indenfor samme regnskabsår.

**Moms**

Museet er delvis momsregistreret og har hermed ret til delvis momsfradrag.

**Skat**

Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

	Note	Regskab 2021	Budget 2021 <i>(ej revideret)</i>	Regnskab 2020
<b>INDTÆGTER:</b>				
Statstilskud	1	1.718.614	1.293	1.706.701
Tilskud fra kommune	2	4.169.839	3.712	4.180.125
Øvrige tilskud	3	155.216	35	96.646
Undersøgelser i henhold til kap. 8	4	5.247.522	2.162	8.123.672
Entreindtægter		123.675	150	52.644
SLKS Covid-19 pulje		72.507	0	16.124
Øvrige indtægter		162.970	180	83.647
Kiosksalg m.v.		67.345	100	44.731
		<b>11.717.688</b>	<b>7.632</b>	<b>14.304.290</b>
<b>OMKOSTNINGER:</b>				
Personale	5	4.660.432	4.300	4.680.258
Lokaler, ejendomme og friarealer		505.904	342	634.243
Samlingernes forvaltning m.v.		76.493	60	103.085
Undersøgelser / erhvervelser / konservering		339.303	60	338.690
Udstillinger		80.095	90	22.222
Anden formidlingsvirksomhed		292.111	255	470.188
Administration	6	436.840	313	587.807
Undersøgelser i henhold til kap. 8	4	4.859.362	1.982	7.037.875
Husleje		93.991	98	91.027
Renter		20.816	21	21.901
Kiosk m.v.		80.766	75	58.238
		<b>11.446.113</b>	<b>7.596</b>	<b>14.045.534</b>
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER</b>		<b>271.575</b>	<b>36</b>	<b>258.756</b>
Afskrivninger	7	31.951	32	43.178
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>239.624</b>	<b>4</b>	<b>215.578</b>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat på kr. 239.624 er overført til egenkapitalen.

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**

<b>AKTIVER:</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Materielle anlægsaktiviteter</b>	7	0	31.951
<b>ANLÆGSAKTIVITETER</b>		0	31.951
<b>Varebeholdninger</b>		114.316	89.317
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.941.383	1.358.568
Tilgodehavende arkæologi		1.489.417	1.179.868
Fleksjobrefusioner og tilskud		56.372	57.500
Andre tilgodehavender		3.080	7.444
Refusion indefrosset feriepengeforpligtelse flexjob		27.425	27.425
Periodeafgrænsningsposter		2.361	2.141
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.520.038</b>	<b>2.632.946</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.996.642</b>	<b>3.179.053</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVITETER</b>		<b>5.630.996</b>	<b>5.901.316</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>5.630.996</b>	<b>5.933.267</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Saldo pr. 1. januar	9	<b>2.255.585</b>	2.040.006
Årets resultat		239.624	215.578
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>2.495.209</b>	<b>2.255.584</b>
Projekter	10	240.581	254.438
Arkæologi - færdiggørelse af beretninger	11	216.402	508.527
Arkæologi - naturvidenskabelige undersøgelser		135.202	101.957
<b>HENSATTE FORPLIGTIGELSER</b>		<b>592.185</b>	<b>864.922</b>
Leverandørgæld		679.744	411.883
Løncreditorer		230.593	671.325
Feriepengeforpligtelser		314.173	170.585
Anden gæld		164.505	292.382
Moms m.v.		235.678	390.481
Mellemværende med "Herregårdskældereren"	8	444.914	363.578
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.069.607</b>	<b>2.300.234</b>
Hensættelse til medarbejdernes feriefond		473.995	<b>512.527</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>473.995</b>	<b>512.527</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>2.543.602</b>	<b>2.812.761</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>5.630.996</b>	<b>5.933.267</b>
<b>Forpligtelser</b>	12		
<b>VEJEN LOKALHISTORISKE ARKIV</b>	13		
<b>LOKALHISTORISK ARKIV HOLSTED</b>	14		
<b>Bygherrebetale arkæologiske undersøgelser</b>	15		

## NOTER

Note	2021	2020
<b>1 Statstilskud</b>		
Statstilskud	1.718.614	1.706.701
	<b>1.718.614</b>	<b>1.706.701</b>
<b>2 Tilskud fra kommuner</b>		
Vejen kommune, Museet på Sønderskov	3.702.014	3.712.300
Vejen kommune, Vejen Lokalhistoriske Arkiv	418.500	418.500
Vejen kommune, Lokalhistorisk Arkiv Holsted	49.325	49.325
	<b>4.169.839</b>	<b>4.180.125</b>
<b>3 Øvrige tilskud</b>		
Medlemskontingent Museet på Sønderskov	32.000	33.300
Erhvervssponsorer	15.000	0
Anvendte projektilskud	67.511	32.846
Holsted Arkiv - Veluxfonden	40.705	
Havefonden af 2007	0	27.500
Holsted Arkiv sponserbeløb til flytning	0	3.000
	<b>155.216</b>	<b>96.646</b>
<b>4 Undersøgelser i henhold til kap. 8</b>		
Indtægter i alt	4.923.110	7.776.705
Forbrugte beretningsmidler	324.412	346.967
	<b>5.247.522</b>	<b>8.123.672</b>
Udgifter	4.859.362	7.037.875
<b>Årets resultat</b>	<b>388.160</b>	<b>1.085.797</b>
<b>5 Personale</b>		
Personaleudgifter	4.947.822	4.947.903
Lønrefusioner	-287.390	-267.645
	<b>4.660.432</b>	<b>4.680.258</b>
<b>6 Administration</b>		
Kontorartikler	20.356	17.903
Repræsentation	2.231	2.777
Anskaffelser, lt, kopimaksine	249.887	375.100
Telefon, bredbånd	44.750	54.790
Porto, gebyr	15.563	16.060
Revision	52.241	52.002
Kontigent og forsikringer	51.812	69.175
	<b>436.840</b>	<b>587.807</b>
<b>9</b>		
<b>Specifikation af egenkapitalen</b>		
Henlæggelser primo	0	0
Omfordeling		-150.000
Årets henlæggelser (Museet)	330.000	
Henlæggelser ultimo	330.000	0
Fri egenkapital	2.165.209	2.255.584
Egenkapital ultimo	2.495.209	2.255.584

## NOTER

### Note

#### 7 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVITETER

	2021	2020
<b>Bil</b>		
Primo	0	9.178
Årets tilgang	0	0
Årets afskrivning	-	(9.178)
Ultimo	-	-
<b>Inventar</b>		
Primo	31.951	65951
Årets tilgang	-	-
Årets afskrivning	(31.951)	(34.000)
Ultimo	-	31.951
<b>I alt</b>	-	31.951



## NOTER

## Note

## 8 "HERREGÅRDSKÆLDEREN"

<b>Resultatopgørelse 2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>INDTÆGTER:</b>		
Forpagtningsafgift	103.648	103.124
	<b>103.648</b>	<b>103.124</b>
<b>OMKOSTNINGER:</b>		
Lokaler	18.687	47.365
Administration	40	0
Renteudgifter	2.499	1.934
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>82.422</b>	<b>53.825</b>
 <b>Balance pr. 31.12.2021</b>		
<b>AKTIVER:</b>		
Mellemregning med Museet	444.914	363.578
Likvide beholdninger	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>444.914</b>	<b>363.578</b>
 <b>PASSIVER:</b>		
Opsp. overskud primo	349.638	295.813
Årets bevægelser		
Årets resultat	82.422	53.825
Opsp. overskud ultimo	432.060	349.638
Merværdiafgift	12.854	13.940
<b>Passiver i alt</b>	<b>444.914</b>	<b>363.578</b>

## NOTER

## Note

## 10 PROJEKTER

	<b>Bevilling 2021</b>	<b>Overført 2020</b>	<b>Forbrug 2021</b>	<i>indgår i resultatopg.</i>	<b>Overført 2022</b>
<b>Forskningspulje</b>					
Overførte midler	61.654	144.157	67.511	undersøgelser	138.300
<b>Bosættelse &amp; Kommunikation</b>					
Beckett-fonden	0	82.280	0		82.280
<b>Samlinggennemgang</b>					
Kulturstyrelsen	0	0	0	samlingerne	0
<b>BEVILLINGER/OVF. 2021</b>	<b>61.654</b>				
<b>OVERFØRT FRA 2020</b>		<b>226.437</b>			
<b>FORBRUG 2021</b>			<b>67.511</b>		
<b>HENLÆGGELSER TIL 2022</b>					<b>220.580</b>

## NOTER

### Note

#### 11 Arkæologi - færdiggørelse af beretninger

	Saldo primo 2021	Faktureret 2021	Forbrug 2021	Saldo ultimo 2021
HBV 1340 Lille Skovgård I - etape 3	10.251		10.251	-
HBV 1340 Lille Skovgård I - etape 4	22.569		22.569	-
HBV 1464 Nørregård VIII SYS	360.320		198.587	161.733
HBV 1438 Bulagergård III SYS, Balitc Pipe	60.662		35.027	25.635
HBV 1829 Noes III SYS - Baltic Pipe	38.473		22.538	15.935
HBV 1830 Kildegård V SYD, Balitc Pipe	16.251		16.251	-
HBV 1830 Kildegård V, tillæg SYS, Balic Pipe		32.288	19.189	13.099
<b>OVERFØRT FRA 2020</b>	<b>508.526</b>			
<b>HJEMTAGET 2021</b>		<b>32.288</b>		
<b>FORBRUG 2021</b>			<b>324.412</b>	
<b>HENLÆGGELSER TIL 2022</b>				<b>216.402</b>

## NOTER

### Note

#### 12 FORPLIGTIGELSER

##### **Fælles Museumsmagasiner, Vejle**

Leje af hyldeplads/gulvareal i Fælles Museumsmagasiner, Maribovej 10, 7100 Vejle.  
 Årlig leje p.t. kr. 77.166 incl. moms. Lejen beregnes ud fra benyttet hyldeplads/gulvareal p.t. 215 kbm pallereoler samt 10 kvm gulvareal. Her ud over betales en årlig driftsudgift. Der er opmagasineret både museumsgenstande samt arkæologiske genstande. (Arkæologiske genstande fra 2. halvår 2017).

##### **Sønderskov's smedje**

Leje af den gamle smedje ved Sønderskov Hovedgård, pr. 01.07.1992.  
 Årlig leje kr. 1.200 + moms. Ejer har på grund af Covid-19 eftergivet huslejen for 2020 og 2021.

##### **Kopimaskine Sønderskov**

Leasingaftale vedr. 2 stk. KONICA MINOLTA C308+Airprint og OCR Scan indgået med De Lage Landen Finans Danmark pr. 1/1 2020. Aftalen er inklusive forbrugsstoffer.

Ydelse pr. kvartal incl. minimumsforbrug kr. 12.969 + moms. Lejeaftalen løber over 60 mdr.

##### **Kælderarkiv Lokalhistorisk Arkiv Vejen**

Leje af kælderlokale i Nørregade, Vejen for en årlig leje på kr. 4.000 pr. 01.11.2019.  
 Udlejer Nørregade 11, Vejen A/S, Hjerting Landevej 111, Esbjerg.

##### **Kælderarkiv Vejen - Museet**

Leje af kælderlokale i Nørregade, Vejen for en årlig leje på kr. 4.625 pr. 18.06.2020.  
 Udlejer Nørregade 11, Vejen A/S, Hjerting Landevej 111, Esbjerg.

##### **Skovlyst**

Leje af værksted inklusive maskiner samt lokale til opbevaring af arkæologiske materialer.  
 Årlig reg. leje kr. 22.368,-. Lejemål fra 1/7 2018 . Udlejer kan tidligst opsige lejemålet med varsel på et år til fraflytning 1/1-2024. Lejer kan til enhver tid opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

## NOTER

### Note

#### 13 VEJEN LOKALHISTORISKE ARKIV

<b>Resultatopgørelse 2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>INDTÆGTER:</b>		
Statstilskud	148.762	146.551
Tilskud fra kommuner	418.500	418.500
Øvrige indtægter	16.610	269
Renter	0	0
	<b>583.872</b>	<b>565.320</b>
<b>OMKOSTNINGER:</b>		
Personale	452.820	449.676
Lokaler, ejendomme og friarealer	55.035	62.337
Samlingernes forvaltning m.v.	58	9.245
Administration	51.396	114.575
Renter	2.948	2.272
Husleje Nørregade	4.000	4.667
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>17.615</b>	<b>-77.452</b>
<b>Balance pr. 31.12.2021</b>		
<b>AKTIVER:</b>		
Mellemregning med museet	0	0
Likvide beholdninger	386.995	467.214
Øvrige tilgodehavender	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>386.995</b>	<b>467.214</b>
<b>PASSIVER:</b>		
Opsp. overskud primo	175.651	253.103
Årets bevægelser		
Årets resultat	17.615	-77.452
Opsp. overskud ultimo	193.266	175.651
Mellemregning med Museet	112.836	146.868
Feriepengeforpligtigelse	40.805	34.651
Kortfristet gæld	40.088	110.044
<b>Passiver i alt</b>	<b>386.995</b>	<b>467.214</b>

## NOTER

Note

### 14 LOKALHISTORISK ARKIV HOLSTED

<b>Resultatopgørelse 2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>INDTÆGTER:</b>		
Statstilskud	17.493	17.276
Tilskud fra kommuner	49.325	49.325
Øvrige indtægter	41.640	4.515
	<b>108.458</b>	<b>71.116</b>
<b>OMKOSTNINGER:</b>		
Personale	6.321	4.954
Lokaler, ejendomme og friarealer	13.200	14.927
Samlingernes forvaltning m.v.	3.167	7.250
Administration	54.719	56.068
Renter	434	696
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>30.617</b>	<b>-12.779</b>
<b>Balance pr. 31.12.2021</b>		
<b>AKTIVER:</b>		
Mellemregning med Museet	64.220	517
Likvide beholdninger	195.660	228.031
Andre tilgodehavender	0	714
<b>Aktiver i alt</b>	<b>259.880</b>	<b>229.262</b>
<b>PASSIVER:</b>		
Opsp. overskud primo	216.062	228.841
Årets bevægelser		
Årets resultat	30.617	-12.779
Opsp. overskud ultimo	246.680	216.062
Henlæggelser til projekter	0	0
Mellemregning med Museet		0
Kortfristet gæld	13.200	13.200
<b>Passiver i alt</b>	<b>259.880</b>	<b>229.262</b>

**NOTER**

Note

**15 Bygherrebetalte arkæologiske undersøgelser**

Direkte udgifter knyttet til den enkelte undersøgelse	4.452.913
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	366.073
Indirekte udgifter	831.080
<b>I alt</b>	<b>5.650.065</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tove Lykke Gæmelke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-308665385933

IP: 91.238.xxx.xxx

2022-03-18 12:26:31 UTC

NEM ID 

## Lennart Secher Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-118189764428

IP: 185.233.xxx.xxx

2022-03-18 13:29:52 UTC

NEM ID 

## Anne Cathrine Lorentzen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-780197187413

IP: 194.19.xxx.xxx

2022-03-18 13:38:52 UTC

NEM ID 

## Vibeke Lyngby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-732863919863

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-18 17:20:45 UTC

NEM ID 

## Allan Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-625987250501

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-18 18:58:32 UTC

NEM ID 

## Bodil Baagø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-694906326503

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-18 22:33:43 UTC

NEM ID 

## Eva Bræmer-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-838597689060

IP: 131.164.xxx.xxx

2022-03-19 03:08:15 UTC

NEM ID 

## Steffen Mulbjerg Søndergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-321251564808

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-03-20 14:03:04 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1WWE0-ZF5HM-A5C3P-BL7TQ-3D507-ZV4IT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Inger Braasch Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-458860484311

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-03-21 12:24:29 UTC

NEM ID 

## Katrine Worsøe Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-937355677573

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-03-23 09:41:39 UTC

NEM ID 

## Erik Bendtsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:44172023

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-23 22:44:25 UTC

NEM ID 

## Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-30 06:46:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1WWEO-ZF5HM-A5C3P-BL7TQ-3DS07-ZV4IT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>