

# Vedtægter for Museet Sønderskov

CVR.nr. 10011086

## I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. april 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## **§ 1. Museets navn, adresse og ejerforhold**

Museets navn er Museet Sønderskov.

Museet Sønderskov er hjemmehørende på adressen Sønderskovgårdvej 2, 6650 Brørup.

Museet Sønderskov er en selvejende institution oprettet af Museumsforeningen Sønderskov i 1979. Museet Sønderskov er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museet kan drive lokalhistoriske arkiver.

Vejen Kommune er museets hovedtilskudsyder.

## **§ 2. Formål og ansvarsområde**

2.1 Museet skal, med udgangspunkt i sit ansvarsområde, sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, regionalt og globalt perspektiv:

belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.3 Museet skal aktualisere viden om kulturarven og gøre den tilgængelig og vedkommende.

2.4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

2.5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

2.6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2-5.

2.7 Indenfor Museet Sønderskovs geografiske ansvarsområde, som er Vejen Kommune, har museet tids- og emnemæssigt ansvar for arkæologi og nyere tids kulturhistorie fra de ældste tider og indtil i dag.

2.8 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.9 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

## **§3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2 Museet samarbejder med andre museer indenfor fælles arbejdsområder.

3.3 Museet samarbejder inden for sit arbejdsområde med de relevante myndigheder.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

3.5 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturministeriet.

#### **§ 4. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.**

4.1 Museet Sønderskov ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for museet.

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

- 5 bestyrelsesmedlemmer (selvsupplerende)
- 1 bestyrelsesmedlem udpeget af museets støtteforening. Hvis der ikke findes en støtteforening tilknyttet Museet Sønderskov, så skal den øvrige bestyrelse i stedet udpege endnu et professionelt bestyrelsesmedlem. Denne bestyrelsespost nedlægges dog igen, så snart der atter etableres en støtteforening, der kan vælge et medlem af bestyrelsen.
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeget af Vejen Kommunes kommunalbestyrelse.
- 1 medarbejderrepræsentant, valgt af museets medarbejdere blandt museets medarbejdere.

4.2 Bestyrelsens medlemmer er valgt for:

- de professionelle bestyrelsesmedlemmer udpeges af hele den til enhver tid siddende bestyrelse, for en 4-årig periode, der følger kommunalbestyrelsens valgperioder.

Genudpegelse kan finde sted.

- det af støtteforeningen udpegede bestyrelsesmedlem vælges på støtteforeningens generalforsamling, for en 2-årig periode.
- de af Vejen Kommunes kommunalbestyrelse udpegede bestyrelsesmedlemmer vælges for en fireårig periode der følger kommunalbestyrelsens valgperioder.
- det af medarbejderne udpegede bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen.
- Ved vedtægternes godkendelse indtræder den hidtidige bestyrelse som ny bestyrelse for Museet Sønderskov, suppleret af en medarbejderrepræsentant og en repræsentant for støtteforeningen, der begge indtræder, når der er foretaget valg.

4.3 Bestyrelsens sammensætning følger SLKS' anbefalinger for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner og skal have ledelsesmæssige, politiske,

forretningsmæssige, juridiske, økonomiske og kommunikationsmæssige kompetencer samt faglige kompetencer indenfor museets ansvarsområde.

4.4 Bestyrelsen konstituerer sig, ved det første bestyrelsesmøde i et nyt år, med formand og næstformand og et tredje medlem valgt blandt bestyrelsens medlemmer, hvilket udgør forretningsudvalget. Medarbejderrepræsentant samt bestyrelsesmedlemmer udpeget af Vejen kommunalbestyrelse kan ikke sidde i forretningsudvalget. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men deltager i bestyrelsesmøderne og fungerer som bestyrelsens sekretær.

4.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

4.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

4.7 I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

4.8 Der skal normalt afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

4.9 Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

## **§ 5. Ledelse og øvrige personale**

5.1 Bestyrelsen skal ansætte en leder i en heltidsstilling til at forestå museets daglige drift.

5.2 Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund.

5.3 Museets leder har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturministeriet underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.5 Museets leder er ansvarlig for, at arbejdet foregår efter en af bestyrelsen godkendt arbejdsplan.

5.6 Museet skal have et personale, der ansættes af museets leder og som i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.7 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområder.

## **§ 6. Tegningsret**

6.1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening, af forretningsudvalget og museets leder eller af den samlede bestyrelse.

## **§ 7. Budget, regnskab og revision**

7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

7.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

7.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

7.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed, Vejen Kommune, til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

7.5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

7.6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

7.7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed, Vejen Kommune, til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

7.8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

7.9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

## **§ 8. Formue**

8.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltning af museets formue.

8.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsyder.

8.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke skal disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsyder.

## **§ 9. Åbningstider og adgangsvilkår**

9.1 Museet skal være tilgængelig for offentligheden ved forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

9.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. dog undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

9.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

## **§ 10. Åbenhed og offentlighed**

Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

## **§ 11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

11.1 Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, skal godkendes af et flertal af museets bestyrelse samt hovedtilskudsyder.

11.2 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturministeriet.

11.3 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

11.4 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturministeriet.

## **§ 12. Ophør**

12.1 Beslutning om nedlæggelse af museet kan kun træffes af et flertal på mindst 8 af 9 medlemmer af bestyrelsen.

12.2 Dersom museet må ophøre, afgør kulturministeren, efter forhandlinger med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes til museets samlinger.

12.3 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

## **§ 13. Ikrafttræden**

Vedtægterne erstatter vedtægter af 29. marts 1989 og træder i kraft, når de er godkendt af museets bestyrelse, Vejen kommunalbestyrelse samt Slots- og Kulturstyrelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lennart Secher Madsen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-118189764428

IP: 185.233.xxx.xxx

2022-03-30 06:57:04 UTC

NEM ID 

## Steffen Muldbjerg Søndergaard

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-321251564808

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-03-30 07:39:11 UTC

NEM ID 

## Inger Braasch Gram

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-458860484311

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-03-30 09:26:41 UTC

NEM ID 

## Bodil Baagø

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-694906326503

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-03-30 14:21:52 UTC

NEM ID 

## Allan Thomsen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-625987250501

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-03-30 16:51:34 UTC

NEM ID 

## Tove Lykke Gæmelke

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-308665385933

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-03-30 18:22:44 UTC

NEM ID 

## Katrine Worsøe Kristensen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-937355677573

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-01 09:11:53 UTC

NEM ID 

## Vibeke Lyngby

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-732863919863

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-04-01 15:23:41 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N6WME-EZ72K-FWWFQ-7T2DC-BZLVN-AU08Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Eva Bræmer-Jensen**

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-838597689060

IP: 131.164.xxx.xxx

2022-04-02 11:44:19 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>